

**Vnitřní směrnice č. 1/2017 Směrnice pro evidenci veřejných zakázek  
a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obcí Břehov**

datum vzniku / úpravy: 12.4.2017

**Obec Břehov**

**VNITŘNÍ SMĚRNICE  
č. 1/2017  
SMĚRNICE  
PRO EVIDENCI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK A ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK  
MALÉHO ROZSAHU OBCÍ BŘEHOV**

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů, tj. veřejných zakázek na dodávky nebo na služby do 2,000.000,- Kč bez DPH, nebo na veřejné zakázky na stavební práce do 6,000.000,- Kč bez DPH.

**Čl. 1**

**Centrální evidence veřejných zakázek zadávaných obcí**

1. Centrální evidence veřejných zakázek zadávaných obcí je zabezpečována a vedena v elektronické podobě u starosty obce, a to tabulkovou formou vytvořenou ve Wordu, kde má obecní úřad vytvořenou složku pro evidenci veřejných zakázek. Do evidence se zapisují všechny veřejné zakázky zadávané obcí s výjimkami uvedenými v této směrnici.
2. Evidenční číslo veřejné zakázky se uvádí ve tvaru rrxxx (kde rr je číslo roku veřejné zakázky, xxx je pořadové číslo veřejné zakázky na obecním úřadu - např. první veřejná zakázka v roce 2012 u obecního úřadu bude mít číslo 12001). Zapisování do příslušné tabulky může provádět jen starostou obce určený zaměstnanec obecního úřadu, ostatní zaměstnanci obecního úřadu mají pouze přístup k prohlížení. Tabulka se vyplňuje průběžně tak, jak se průběh veřejné zakázky vyvíjí. Vzor tabulky je uveden v příloze č. 1 této směrnice.

**Čl. 2**

**Veřejné zakázky malého rozsahu**

**2.1**

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není obec v souladu s § 31 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

## 2.2

### Věřejné zakázky malého rozsahu do 200.000,- Kč bez DPH včetně

- 2.2.1. Dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 200.000,- Kč bez DPH, vybírá starosta obce. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v čl. 2.1.
- 2.2.2. Před zadáním veřejné zakázky malého rozsahu nad 100.000,- Kč do 200.000,- Kč bez DPH je povinen starosta provést zjednodušený písemný průzkum trhu zaměřený na cenu, termín plnění a další, dle vlastního uvážení. Zasláné nabídky od jednotlivých dodavatelů založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu (např. k objednávce, smlouvě, apod.).
- 2.2.3. U zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 100.000,- Kč bez DPH včetně, může starosta obce vycházet pouze s informací o trhu, místní znalostí a svých poznatků a zkušeností. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se nevede žádná dokumentace. Tyto „zakázky“ se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných obcí.

## 2.3.

### Věřejné zakázky malého rozsahu nad 200.000,- Kč do 1,999,999,- Kč, respektive do 5,999,999,- Kč

- 2.3.1. O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena přesáhne 200.001,- Kč a nedosáhne 2,000.000,- Kč v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo 6,000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce rozhoduje zastupitelstvo obce.
- 2.3.2. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Doba zveřejnění výzvy/termínu pro příjem cenových nabídek je minimálně 14 kalendářích dnů. Znění výzvy se zveřejní na fyzické úřední desce, případně i na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.  
Ve výzvě se uvede zejména:
  - a) identifikace zadavatele;
  - b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu;
  - c) místo a doba plnění;
  - d) požadovaný obsah nabídky;
  - e) doložení požadovaných dokladů ke splnění způsobilosti (min. základní a profesní)
  - f) platební podmínky;
  - g) způsob a místo podávání nabídek;

*Vzor výzvy je uveden v příloze č. 2 této směrnice*

- 2.3.3. Text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů schvaluje starosta obce. Dále starosta obce stanoví hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů bez náhradníků. Hodnotící komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejně nabídky, o průběhu jednání sepiše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již dále

**Komentář [P1]:** A co dodávky a služby mezi 1 mil. Kč a 2 mil. Kč a stavební práce od 3 do 6 mil. Kč, ty směrnice vůbec neřeší, navrhuji přidat bod 2.4., který by toto upravoval. Tato směrnice vyhovuje zákonné úpravě z roku 2012, kdy byly limity 1 a 3 mil. Kč. Dalším řešením je navýšení limitů na současný stav rovnou u kapitoly 2.3.

nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

- 2.3.4. Zastupitelstvo obce nebo starosta může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést „zakázku“ v krátké době nebo jde o „zakázku“ obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

### **Čl. 3 Společná ustanovení**

Při zpracování veřejné zakázky, které se týkají služeb a stavebních prací v obytné zástavbě, uvádět v dalších požadavcích i podmínku dodržování nočního klidu a provádění prací o sobotách, nedělích a svátcích jen v době od 08,00 do 20,00 hodin. Ve výjimečných případech může starosta obce od této podmínky upustit s dodatečným odůvodněním v zastupitelstvu obce.

### **čl. 4 Závěrečná ustanovení**

- 4.1. Tato směrnice byla projednána na schůzi zastupitelstva obce Břehov dne 12.4.2017 a schválena usnesením č. 1/4/2017 doplnit
- 4.2. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti od 13.4.2017
- 4.3. Touto vnitřní směrnicí č. 1/2017 se zrušuje vnitřní směrnice č. 1/2012 Směrnice obce Břehov pro evidenci veřejných zakázek a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obcí Břehov, která stanoví finanční limity na výběr dodavatele při nákupu majetku a služeb pro obec Břehov ze dne 5. 9. 2012.



**Příloha č. 2 k vnitřní směrnici č. 1/2017**

Text výzvy (dle odst. 2.3.2.) na hlavičkovém papíru obecního úřadu:

Obec Břehov Vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu č. rxxxx na  
.....

**1. Zadavatel:**

Obec Břehov, č.p. 20, PSČ 373 71, IČ: 00581208, zast. starostou, Bc. Josefem Koupalem

**2. Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu:**

.....

**3. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu:**

Zahájení díla:

Ukončení díla:

Ukončením díla se rozumí .....

Místo plnění:

**4. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:**

I. Základní údaje o uchazeči včetně doložení příslušných dokladů

II. Výše nabídkové ceny včetně DPH

III. Doba plnění zakázky, délka záruky za jakost a záruční podmínky nebo vzor smlouvy s určením, která ustanovení jsou závazná a od kterých se lze odchýlit

IV. Reference o obdobných prováděných akcích

V. atp. ....

**5. Platební podmínky**

Zadavatel neposkytuje zálohu. Cena za dílo bude uhrazena až po řádném předání díla bez vad a nedodělků.

**6. Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu**

Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena, apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy. Variantní řešení zakázky zadavatel nepřipouští. Zadavatel má právo měnit rozsah díla. Nabídku podává uchazeč bezplatně.

**Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu není nutno provádět postupem podle zákona, nýbrž podle této směrnice. V řízení o výběru veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.**

Atp.

Bližší informace o zakázce podá .....

**7. Podání nabídek**

Zájemci o veřejnou zakázku malého rozsahu doručí svojí nabídku na podatelnu Obecního úřadu obce Břehov, č.p. 20, PSČ 373 71, do xx.xx.20xx do xx.xx hodin v zalepené obálce, označené „Výzva - .....“.

-6-

V Břehově dne 13.4.2017

.....  
Josef Koupal  
starosta obce

Vyvěšeno: 24.3.2017

Sejmuto: 11.4.2017

